



# Handleiding korpspagina

## Inlogpagina voor het korps

Marijn Barendregt

2-11-2009

**Inhoud**

1. Inleiding.....	3
2. Inloggen.....	4
3. Agenda .....	5
4. Agenda beheren.....	6
5. Oefenuren .....	10
6. Oefenuren beheren.....	11
7. Help .....	12
8. Uitloggen.....	13

## **1. Inleiding**

Naar aanleiding van het maken van de website is er ook een korpspagina ontworpen. In deze handleiding zal ieder hoofdstuk beschreven worden die weergegeven is in de korpspagina. Zo kan er stap voor stap gekeken worden wat er moet gebeuren om bepaalde handelingen uit te voeren. De leden van het korps kunnen hier hun oefeningen inzien. Ook kunnen zij de agenda afspraken zien die gepland staan voor een bepaalde periode. Iedereen kan afspraken in de agenda plaatsen. In deze handleiding kan men zien hoe dit in zijn werk gaat.

## 2. Inloggen

Om in te loggen op de korpspagina moet men naar de website gaan. Wanneer men op de link “korpspagina” klikt, kan men inloggen met de gegevens die tijdens de oplevering van de website uitgereikt zijn.

Het volgende scherm zal nu naar voren komen:



The screenshot shows the 'Korps pagina' login interface. At the top, there is a red header with a logo on the right and a navigation bar below it containing links: Website | Agenda | Agenda beheren | Mededelingen beheren | Oefeningen | Oefeningen beheren | Help | Uitloggen. Below the header is a white login form with a yellow border. The form has a title 'Login' in green. It contains two input fields: 'Emailadres:' and 'Wachtwoord:'. Below the 'Wachtwoord:' field is a 'Login' button.

Het email adres en wachtwoord is reeds bekend gemaakt tijdens de oplevering van de korpspagina. Log met deze gegevens in. Wanneer een gebruiker niet in kan loggen is hij daartoe niet bevoegd of heeft de gebruiker zijn email adres en/of wachtwoord niet correct ingetypt. Wanneer het wachtwoord vergeten is door een gebruiker dient deze contact op te nemen met één van de drie beheerders.

Als er op de knop “Login” geklikt wordt zal de gebruiker doorgestuurd worden naar de homepagina van de korpspagina en kunnen er wijzigingen aan gebracht worden.

### 3. Agenda

Wanneer men op de link "Agenda" klikt krijgt men het venster wat hieronder is afgebeeld. Hier kunnen de gemaakt afspraken ingezien worden. In het volgende hoofdstuk wordt besproken hoe de agenda beheert moet worden, zoals het aanmaken van nieuwe afspraken.



The screenshot shows the 'Korps pagina' website header with a navigation menu. Below the header is a table titled 'Agenda' with the following data:

Aanvang	Afloop	Soort event	Omschrijving
07-01-2009 20:00	07-01-2009 21:30	Wedstrijd	Jeugdwedstrijd
31-12-2007 23:59	01-01-2008 00:01	Divers	jaarwisseling

Onder de link agenda staan de volgende kopjes:

Aanvang: aanvang van de gemaakte afspraak.

Afloop: tot hoe laat de afspraak duurt.

Soort event: onderwerp van de afspraak.

Omschrijving: korte omschrijving van de gemaakt afspraak.

## 4. Agenda beheren

Wanneer men op de link “agenda beheren” klikt, krijgt men het hieronder afgebeelde venster te zien.

Aanvang	Einde	Categorie	Omschrijving
1 - 1 - 2009 0 : 0	1 - 1 - 2009 0 : 0	Oefening	
2009-01-07 20:00:00	2009-01-07 21:30:00	Wedstrijd	Jeugdwedstrijd
2007-12-31 23:59:00	2008-01-01 00:01:00	Divers	jaarwisseling

om een afspraak te plaatsen moet men de afspraak invoeren in de bovenste regel. De keuze menu's van de aanvang, einde en categorie spreken voor zich. Bij de omschrijving dient men een kort onderwerp op te geven waar de afspraak over gaat.

De afspraak moet toegevoegd worden doormiddel van het icoontje met het plus symbool erin.

Om een afspraak te verwijderen dient men op het icoontje met het kruis symbool te klikken.

Om een afspraak te wijzigen moet men eerst de invoervelden aanpassen en vervolgens op het icoontje met het potlood symbool klikken.

**LET OP! WANNEER ER EEN AFSPRAAK GEWIJZIGD MOET WORDEN, DIEN MEN DE TEKENS TUSSEN DE TIJD EN DATUM NIET AAN TE PASSEN. HET MOET IN DEZE TIJDSNOTATIE OPGESLAGEN WORDEN.**

## 5. Mededelingen beheren

Om een mededeling op de homepagina van het korps te plaatsen, dient men op het linkje “mededelingen beheren” te klikken. Wanneer met hierop klikt komt het volgende venster in beeld:



Bij het invoerveld “Onderwerp mededeling” moet de titel ingevoerd worden. In het tekstvak eronder kan een omschrijving toegevoegd worden. Wanneer de mededeling gereed is moet men op de knop opslaan klikken waarna de mededeling zal verschijnen op de homepagina van het korps.

### 5.1 iBrowser

Hieronder wordt iets verteld over de iBrowser. Hier kan men afbeeldingen toevoegen in de mededeling. Dit is het laatste icoontje op deze pagina.

#### Invoegen:

Wanneer er op de knop invoegen geklikt wordt, komt er een venster tevoorschijn waar nieuwe afbeeldingen voor in een artikel ge-upload kunnen worden. Deze afbeeldingen mogen verschillende bestandsformaten hebben. Het mag dus anders zijn dan JPG. Bovenin het venster staat een kader wat bibliotheek heet. In dit kader kan men er voor kiezen om een reeds ge-uploade afbeelding te kiezen die al op de site aanwezig is. Rechts onderin het venster staat een groen pijltje. Wanneer met de cursor over het icoon gaat kan men zien wat de betekenis is van het icoon. Bij het groene pijltje wordt dan weergegeven dat het dient om een nieuwe afbeelding te uploaden. Klik hierop en browse naar de gewenste afbeelding om het te uploaden. Daarna kan het formaat van de afbeelding toegepast worden. Wanneer er voor 400px met het xx icoon er achter gekozen wordt zal de afbeelding bijgesneden worden naar 400 pixels. Als men kiest voor 400px zal de afbeelding verkleint worden naar 400px of 120px.

Ook kan men een afbeelding wijzigen doormiddel van de knop met het potloodje. Wanneer hier op geklikt wordt kan de afbeelding alleen van naam gewijzigd worden.

Het icoontje met het kruisje is weer om een afbeelding te verwijderen.

Het icoontje middenin met het driehoekje kan de weergave veranderen van de weergegeven foto's in iBrowser.

Om een afbeelding vergroot weer te geven als voorbeeld dient men te klikken op het icoontje met het vergrootglas.

Wanneer men klikt op het vraagteken icoon wordt er een betekenis weergegeven wat er in het kader moet gebeuren.

### Eigenschappen:

Er moet een afbeelding geselecteerd zijn wanneer men op de knop eigenschappen klikt. Hier kan men de eigenschappen van de afbeelding zien en wijzigen.

Bij het kader waar CSS-stijl voor staat, kan men de afbeelding centreren. de opties align right, align left en standaard kunnen geselecteerd worden. Wanneer men een optie selecteert zal er in het kader daarnaast een voorbeeld weergegeven worden.

Onder het kopje attributen kan men de afbeelding bewerken. In het kader naast uitlijnen kan men een aantal opties selecteren voor het uitlijnen van de afbeelding. De opties spreken voor zich. Daaronder worden andere opties weergegeven. Een aantal van deze zijn grijs die niet gewijzigd kunnen worden. de optie rand is voor een rand om de foto en de opties V-space en H-space zijn voor de positie van de afbeelding die eventueel ingesteld kan worden.

### Popup:

Wanneer er bezoekers met hun cursor over de afbeelding gaan verschijnt er een titel van de afbeelding. Deze titel kan gewijzigd worden in het venster popup.

Met de knop invoegen kan men de afbeelding in het artikel voegen.

## 5.2 PDF, DOC of foto's uploaden

Wanneer men een PDF, DOC, of foto wil uploaden en als link weergegeven wil hebben op de homepagina van het korps, dient men de tekst te selecteren die als link gaat dienen. Vervolgens moet men op de knop "link invoegen/bewerken" klikken. Men komt dan bij het hiernaast afgebeelde venster.

Bij het invoerveld URL kiest men voor bladeren (de knop erachter). Men selecteert het



gewenste bestand dat geupload dient te worden. PDF, DOC, of foto. Vervolgens kan men onderin bladeren naar het gewenste bestand. Wanneer het bestand geupload is klikt men op de link van het bestand in hetzelfde venster. Dit venster zal sluiten en men komt weer terug bij het kleine venster, weergegeven op de vorige pagina. In het onderste invoerveld kan men een titel geven van de link. Dit is niet noodzakelijk omdat er al tekst geselecteerd is waar de link van gemaakt moet worden. Klik op invoegen en de link wordt ingevoegd. Wanneer men op de homepagina klikt op de link bij de mededeling zal het bestand geopend worden.

## 6. Oefenuren

Op de pagina "Oefenuren" kan men inzien hoeveel er dit jaar geoefend is. Geen van de leden kan deze pagina aanpassen. Deze pagina kan door één iemand beheert worden onder de link "Oefenuren beheren".

Voorheen was er een Excel bestand dat uitgeprint werd en in de kantine gepubliceerd. Dit bestand staat nu exact hetzelfde op de website. Verdere uitleg is dus niet nodig.

		Oefenuren																		
		Account, Test	Koolman, Arco	van der Veer, Bastiaan	Kieviet, Cor	Grootenboer, Cornelis	Zoetewijl, Frank	Pille, Gerard	Hans	Dubbeld, Kees	den Boer, Hans	van Gorp, Leen	Schellewis, Leo	Vijfhuisen, Leen	van den Boogert, Peter	Lugtenburg, Theo	Zoetewijl, Willem	Nelis, Wim	den Boer, Andre	
Kaart	Omschrijving	Tijd																		
011-A	Organisatie brandw.	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011-B	Rechtsp. Personeel	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011-C	Alarm. Uitr. Inz. Proc	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011-D	Regel. Nazorg	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011-E	Arbo wetgeving	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011-F	Samw. And. Diensten	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012-A	Stratenkennis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012-B	Objectkennis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012-C	Bluswatervoorzien.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013-A	Communicatieoef.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013-B	Teamvormingsoef.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101-A	Theorie verbr en blus	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101-B	Flashover backdraft	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102-A	Watervoerende arm	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102-B	Schuimvormende arm	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102-C	Handladders	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102-D	Schoorsteen gereed.	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102-E	Kleine blusmiddelen	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103-A	Risicobewust gevaar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104-A	Lage druk	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104-B	Hoge druk	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104-C	Aflegoefening schuim	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104-D	WTS 200	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Oefenuren beheren

Vanaf 1 januari zal A.C. Kooijman de oefenuren gaan beheren. Dit betekent dat alleen meneer Kooijman wijzigingen aan kan brengen op de oefenuren pagina. Dit hoofdstuk is dus alleen bedoeld voor Dhr. A.C. Kooijman.



# Korps pagina



Website | Agenda | Agenda beheren | Mededelingen beheren | Oefenuren | Oefenuren beheren | Help | Uitloggen

  

**Oefenuren Beheeren**

			Account, Test	Kooijman, Arco	van der Veeff, Bastiaan	Kiewiet, Cor	Grootenboer, Cornelis	Pille, Gerard	Zoetewijl, Frank	Dubbeld, Kees	den Boer, Hans	van Gorp, Leen	Vijffhuizen, Leen	Schellewys, Leo	van den Boogert, Peter	Lugtenburg, Theo	Zoetewijl, Willem	Nelis, Wim	den Boer, Andre
Kaart	Omschrijving	Tijd																	
011-A	Organisatie brandw.	0.25	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011-B	Rechtsp. Personeel	0.25	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011-C	Alarm. Uitr. Inz. Proc	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011-D	Regel. Nazorg	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011-E	Arbo wetgeving	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011-F	Samw. And. Diensten	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
012-A	Stratenkennis	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
012-B	Objectkennis	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
012-C	Bluswatervoorzien.	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
013-A	Communicatieoef.	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
013-B	Teamvormingsoef.	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
101-A	Theorie verbr en blus	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
101-B	Flashover backdraft	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
102-A	Watervoerende arm	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
102-B	Schuimvormende arm	0.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Ieder velt is een invoerveld. De uren kunnen gewijzigd worden en onderaan de pagina kan men kiezen voor "uren wijzigen". Nu zijn de uren opgeslagen.

Om een nieuwe oefening toe te voegen aan het lijstje kan men onderaan deze pagina de drie invoervelden vullen en opslaan. Deze oefening zal dan toegevoegd worden aan de lijst met oefenuren.

## **8. Help**

Onder deze link kan de handleiding gevonden worden voor het gebruik van de korpspagina. Dit betreft deze handleiding.

## **9. Uitloggen**

Nadat een beheerder ingelogd heeft dient deze gebruiker zich uit te loggen doormiddel van de laatste link in de navigatie "Uitloggen". Als hier op geklikt wordt, zal het inlogvenster weer verschijnen.